



Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

AREA TECNICA

Copia

DETERMINAZIONE N. 01-02-2022 del 48
Registro servizio 31 del 01-02-2022

Del Responsabile: Ing. Piercarlo Gargiulo

Oggetto: Impegno di spesa per la fornitura della licenza software Formula più per la gestione dell'UTC e dell'Ufficio Ragioneria e Tributi CIG:. - ZC63508455

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera di G.C. n. 147 del 21/8/2007 avente ad oggetto “Riorganizzazione Uffici e Servizi Comunali – Provvedimenti”;

VISTO il provvedimento sindacale n. 7988 del 03/12/2021, di nomina a Responsabile del Servizio con potere di adozione degli atti di impegno e liquidazione di spesa;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

VISTO l’art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 il quale cita espressamente:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RICHIAMATO l’art. 1 comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione Split payment;

DATO ATTO della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la legge n°208/2015 ed in particolare l’art.1 commi 501 e 502;

VISTA la necessità di acquistare un software per la gestione dell'Ufficio Tecnico, dell'Ufficio Tributi e Ragioneria con l'obiettivo di :

- avere una modulistica sempre aggiornata per tutti gli adempimenti necessari ai vari uffici;
- ricevere le notizie più significative per gli operatori degli enti locali;
- accedere allo Scadenziario dei principali adempimenti suddivisi per area tematica e con l'evidenza della modulistica collegata;
- accedere a Oggigazzetta, sintesi dei provvedimenti di interesse per gli enti locali pubblicati in Gazzetta Ufficiale;
- accedere a e-lex, banca dati normativa, che contiene le principali disposizioni di interesse per gli Enti Locali, pubblicate nella versione vigente e aggiornate in tempo reale;

CONSIDERATO che:

- a seguito di una ricerca approfondita sul web il software Formula Più della Myo+ è risultato quello che più soddisfaceva le esigenze degli uffici comunali e che allo stesso tempo garantiva anche il principio di economicità della spesa;

- l'UTC nella persona dell'Ing. Gargiulo Piercarlo ha richiesto un preventivo alla società Myo+;

VISTO il preventivo della società Myo+ per l'acquisto del software Formula + Full 8 Aree pari ad Euro 1.500,00 oltre Iva al 22% pari ad Euro 330,00 per un totale di Euro 1.830,00;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione Split payment;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il D.lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi, e lavori (art. 125 Dlgs 163/2006) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.08 del 03/02/2009 ;

DATO ATTO della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la legge n°208/2015 ed in particolare l'art.1 commi 501 e 502;

D E T E R M I N A

1) di affidare direttamente alla società Myo+ la della licenza software Formula più per la gestione dell'UTC e dell'Ufficio Ragioneria e Tributi per una somma pari ad 1.500,00 oltre Iva al 22% pari ad Euro 330,00 per un totale di Euro 1.830,00;

2) di impegnare la somma di Euro 1.830,00 sul capitolo 92

3. di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal c.6 della Legge 136/2010, dal D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 nonché dalla determinazione n°8 del 18.11.2010 dell'A.V.C.P., il codice CIG. relativo all'esecuzione della fornitura di cui trattasi è il seguente

ZC63508455;

4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto che la presente determinazione, ai sensi del 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata a seguito dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

7. di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari":

- L'affidamento della prestazione in argomento è, pena la nullità del contratto subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art. 3);

- L'art. 3 della legge n. 136/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determinazione o disciplinare d'incarico da atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;

- Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e/o Postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;

8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9. di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e di trasmetterla alla ditta interessata;

10. di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale la ditta in parola ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Settore II
Ing. Gargiulo Piercarlo
Il Responsabile del Settore
F.to Ing. Piercarlo Gargiulo



Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente
e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

| | |
|---|--|
| Impegno N. 18 del 01-02-2022 a Competenza CIG ZC63508455 | |
| 5° livello 01.11-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni | |
| Capitolo 92 / Articolo MANUTENZIONE ASSISTENZA SOFTWARE (FINANZA - TRIBUTI - ANAGRAFE) | |
| Causale | Impegno di spesa per la fornitura della licenza software Formula piu per la gestione dellUTC e dellUfficio Ragioneria e Tributi CIG: |
| Importo 2022 | Euro 1.830,00 |

Buccino: 16-02-2022



Il Responsabile finanziario
F.to Rag. Ernesto CRUOGLIO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 22/02/2022

Buccino:

12 FEB. 2022



Il Responsabile
F.to

Buccino: _____

Per copia conforme all'originale
Il Responsabile

